

महाराष्ट्र शासन  
गट विमा योजना नमुना क्र.8

पहा :-

1) शा.प.वि.वि.क्र.टिआरडब्ल्यु/1381/867/एडीएम 9,

दिनांक 30/04/1982

2) शा.प.वि.वि.क्र.गवियो-1089/प्र.क्र.224/89/कोष 5, दिनांक 20/04/1989

गट विमा योजना देयक (Group Insurance Bill) -

व अर्थसंकल्प प्राधिकार पत्र

Barcode

.....  
.....  
.....

[Treasury code] [Treasury Name] आ. सं.अधिकारी  
संकेतांक [ ]  
कोषागार देयक क्र./ओळख चिन्ह क्र. [ ] आ. सं.अधिकारी  
पदनाम [ ]  
कोषागार प्रमाणक क्र. [ ] कार्यालय  
देयक क्र. [ ]  
कोषागार प्रमाणक दि. [ ] दिनांक-  
[ ]  
नियंत्रक अधिकारी सांकेतांक [ ] आ.  
सं.अधिकारी TAN क्र. [ ]  
नियंत्रक अधिकारी पदनाम [ ]

.....  
.....

अर्थसंकल्प प्राधिकार पत्र क्र. -----

दि. ----- पर्यंत वैध

.....  
.....

लेखांकन तपशिल

योजनाअंतर्गत/योजनेतर [Plan/Non Plan], भारत/दत्तमत [Charged/Voted], आकस्मिकता/एकत्रित निधी  
Contingency/Consolidated fund.

लेखाशिर्ष

प्रशासकीय विभाग [Admin dept.] [ Code ]  
[ description ]  
मागणी क्र. [Demand No] [ Code ] [ description ]  
मुख्यशिर्ष [Major Head] [ Code ] [ description ]

गौणशिर्ष [Minor Head]	[ Code ]	[ description ]
उपशिर्ष [Sub Head]	[ Code ]	[ description ]
तपशिलवारशिर्ष [Detail Head]	[ Code ]	[ description ]
उपतपशीलवार शिर्ष [Sub Detail Head]	[ Code ]	[ description ]
योजना संकेतांक [Scheme Code]	[ Code ]	[ description ]

देयकाची स्थुल रक्कम [	]	एकूण
वार्षिक अनुदान [	]	
वजातीची रक्कम [	]	हे
देयक धरुन खर्च झालेले अनुदान [	]	
निव्वळ रक्कम [	]	
शिल्लक अनुदान [	]	

कर्मचारी/अधिकारी यांचे नाव -----  
पदनाम ----- (सेवार्थ)  
क्रमांक) -----

राज्य शासकीय कर्मचारी/अधिकारी वर्ग एक/दोन/तीन/चार विमा योजना 1982 चे अंतर्गत देय झालेली विमा निधीमधील रक्कम रु...../- आणि बचतनिधीमधील रक्कम रु...../- मिळून हक्काची एकूण रक्कम रुपये ...../- (अक्षरी) रुपये ..... ) मिळाली.

दिनांक ----- प्राप्त कर्त्यांचे नाव व स्वाक्षरी -----

### आहरण व संवितरण अधिका-यांनी वापरण्यासाठी -

अ) आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी सभासदाची घ्यावयाची माहिती -

1)योजनेचा सभासद होण्याचे दिवशी -----

सभासदाचा वर्ग -----

2)वरीष्ठ वर्गात सभासदत्व मिळाल्याचे वर्ष

सभासदत्वाचा वर्ग

वर्ष

1. वर्ग III

2. वर्ग II

3. वर्ग I

-----/-

रुपयांच्या आत.

एकूण मागणी रक्कम रुपये -----/- (अक्षरी) रु.-----

-----, निव्वळ रक्कम रु. -----/-

(अक्षरी) रुपये -----

----- प्रदानार्थ संमत.

प्रदानाची रक्कम खालील तपशीलामध्ये दर्शविलेल्या खात्यामध्ये जमा करावी/धनादेश निर्गमित करण्यात यावा.

अ.क्र.	नाव/ पदनाम	पॅन /टॅन क्र.	बँक	शाखा	खाते क्र.	रक्कम

अ) प्रमाणित करण्यात येते की, सदरची मागणी तयार करताना आदात्यांच्या बँक खातेक्रमांकांचा तपशील योग्य असल्याची खात्री करण्यात आलेली असून त्याप्रमाणे प्रदान करण्यास संमती देण्यात येत आहे.

ब) प्रमाणित करण्यात येते की, सदरचे देयक या पुर्वी उपकोषागारे/कोषागारे/अधिदान व लेखा कार्यालयाने पारित करून प्रदान केले नसल्याबाबत या कार्यालयाच्या देयक नोंदवहीवरून तथा पारगमन नोंदवहीवरून खात्री करण्यात आलेली आहे.

श्री/श्रीमती ----- यांना  
सदर देयक प्रकरणी संदेशवाहक म्हणून प्राधिकृत करण्यात येत आहे. त्यांची नमुना स्वाक्षरी  
पुढील प्रमाणे आहे. संदेशवाहकाची स्वाक्षरी -----

स्वाक्षरी -----

नाव -----

दिनांक -----

पदनाम -----

ठिकाण -----

आहरण व संवितरण

अधिकारी -----

For use of Treasury/Sub Treasury/Pay & Accounts Office

Pay Rs. -----/- (In words) Rupees -----

-----

Pay by Transfer credit Rs. -----/- to  
(Scheme Code)

Auditor ----- Supervisor -----  
STO/ATO/TO/APAO -----

.....  
.....  
.....

Cheque/e-Payment Date----- Cheque/e-Payment

Advise Slip -----  
Payment Advise No.----- Delivered on date -

-----

STO/ATO/TO/APAO ----- Delivery  
Clerk -----

.....  
.....

**For use of Audit office**

Admitted for Rs. -----/- Objected for

Rs. -----/-

Reason for objection.

Auditor Section Officer Accounts  
Officer